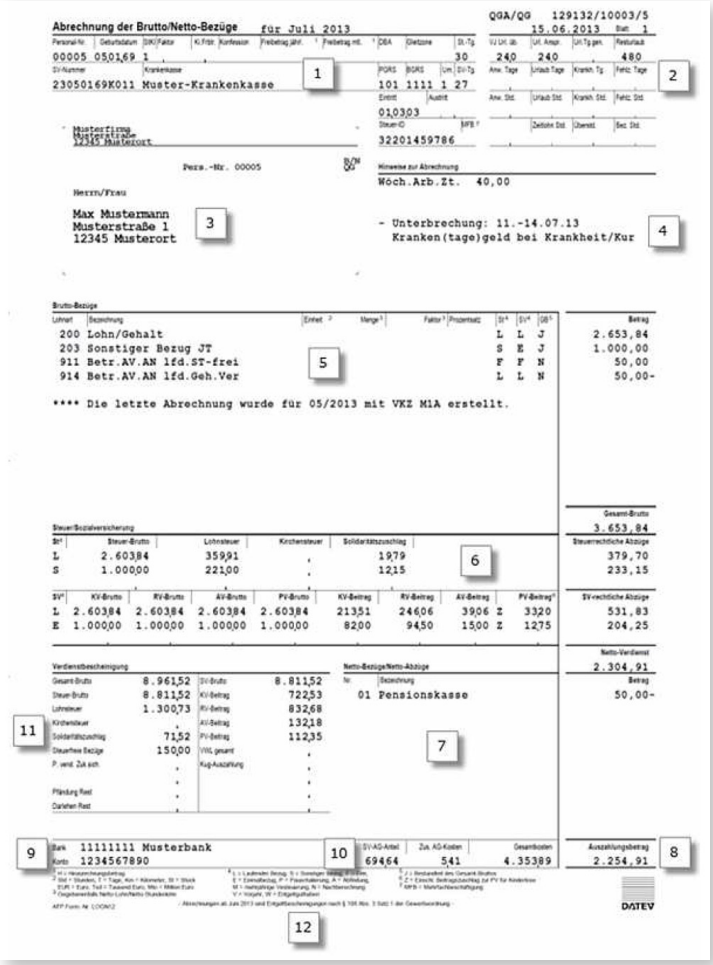
BRUTTO/NETTO-ABRECHNUNG

Kurze Erklärung der Entgeltbescheinigung (Gehaltszettel)

Haben Sie noch Fragen zur Lohn- & Gehaltsabrechnung?
Unsere Berater:innen helfen Ihnen gerne weiter!

www.deutsche-lohnbuchhaltung.de



Abrechnung der Brutto/Netto-Bezüge für Juli 2013

QGA/QG 129132/10003/5
15.06.2013 Blatt 1

00005 050169 1

23050169K011 Muster-Krankenkasse

101 1111 1 27

01.03.03

32201459786

Musterfirma
Musterstraße
12345 Musterort

Pers.-Nr. 00005

Herrn/Frau

Max Mustermann
Musterstraße 1
12345 Musterort

Hinweise zur Abrechnung
Wöch.Arb.Zt. 40,00

- Unterbrechung: 11.-14.07.13
Kranken(tage)geld bei Krankheit/Kur

Brutto-Bezüge

Lohnart	Bezeichnung	Einheit	Menge	Faktor	Prozentsatz	St	SV	GB	Betrag
200	Lohn/Gehalt					L	L	J	2.653,84
203	Sonstiger Bezug JT					S	E	J	1.000,00
911	Betr.AV.AN lfd.ST-frei					F	F	N	50,00
914	Betr.AV.AN lfd.Geh.Ver					L	L	N	50,00-

**** Die letzte Abrechnung wurde für 05/2013 mit VKZ M1A erstellt.

Gesamt-Brutto 3.653,84

Steuer/Sozialversicherung

St	Steuer-Brutto	Lohnsteuer	Kirchensteuer	Solidaritätszuschlag	Steuerrechtliche Abzüge
L	2.603,84	359,91	,	19,79	379,70
S	1.000,00	221,00	,	12,15	233,15

SV	KV-Brutto	RV-Brutto	AV-Brutto	PV-Brutto	KV-Beitrag	RV-Beitrag	AV-Beitrag	PV-Beitrag	SV-rechtliche Abzüge
L	2.603,84	2.603,84	2.603,84	2.603,84	213,51	246,06	39,06	Z 33,20	531,83
E	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	82,00	94,50	15,00	Z 12,75	204,25

Netto-Verdienst 2.304,91

Verdienstbescheinigung

Gesamt-Brutto	8.961,52	SV-Brutto	8.811,52
Steuer-Brutto	8.811,52	KV-Beitrag	722,53
Lohnsteuer	1.300,73	RV-Beitrag	832,68
Kirchensteuer	,	AV-Beitrag	132,18
Solidaritätszuschlag	71,52	PV-Beitrag	112,35
Steuerfreie Bezüge	150,00	VWL gesamt	,
P. verst. ZA sch.	,	Kug-Auszahlung	,
	,		,
Pfändung Rest	,		,
Darlehn Rest	,		,

Netto-Bezüge/Netto-Abzüge

Nr	Bezeichnung	Betrag
01	Pensionskasse	50,00-

Bank 11111111 Musterbank
Konto 1234567890

SV-AG-Anteil	ZA AG-Kosten	Gesamtkosten
694,64	541	4.353,89

Auszahlungsbetrag 2.254,91

DATEV

1. **Arbeitnehmerdaten**
Hier finden Sie persönliche Angaben wie z. B. Geburtsdatum, Steuermerkmale und sozialversicherungsrechtliche Angaben.

2. **Übersicht zur Arbeits- und Urlaubszeit**
Hier können Angaben zu Anwesenheits- und Fehlzeiten sowie zu den Urlaubstagen stehen.

3. **Adressfeld**
Hier befindet sich die Adresse des Entgeltempfängers sowie Name und Anschrift seines Arbeitgebers, die Personalnummer und ggf. die Abteilungsnummer.

4. **Hinweise zur Abrechnung**
Hier können zusätzliche Werte stehen, z. B. wöchentliche Arbeitszeit, Kostenstelle, Stundenlohn. Außerdem können hier auch weitere Hinweise ausgegeben werden, wie Unterbrechungen z. B. bei Krankheit, Elternzeit.

5. **Brutto-Bezüge**
Hier finden Sie Angaben, wie sich die monatlichen Bezüge zusammensetzen, z. B. aus Stundenlohn, Feiertagslohn, Urlaubslohn und Urlaubsgeld. Diese Lohnbestandteile enthalten jeweils einen Hinweis zu Steuer- und Sozialversicherungspflicht.

Gekennzeichnet mit "*****" können hier weitere Hinweistexte vom Lohnbüro stehen.

6. **Steuer/Sozialversicherung**
Hier sehen Sie die gesetzlichen Abzüge.

7. **Netto-Bezüge/Netto-Abzüge**
Die hier aufgeführten Beträge vermindern oder erhöhen den ermittelten Netto-Verdienst. Daraus ergibt sich dann der Auszahlungsbetrag.

8. **Auszahlungsbetrag**
Hier finden Sie den Betrag, der im aktuellen Monat ausbezahlt bzw. überwiesen wird.

9. **Bankverbindung**
In diesem Feld kann die Bankverbindung stehen, auf die der Auszahlungsbetrag überwiesen wird.

10. **Gesamtkosten des Arbeitgebers**
An dieser Stelle kann das Lohnbüro entscheiden, ob die Gesamtkosten für den Arbeitgeber dargestelltwerden. Diese enthalten die Brutto-Bezüge des Arbeitnehmers und Lohnnebenkosten, wie z. B. den Arbeitgeberanteil zur Sozialversicherung.

11. **Verdienstbescheinigung**
Hier finden Sie eine Übersicht der aufgelaufenen Brutto-Werte und gesetzlichen Abzüge aus dem derzeitigen Arbeitsverhältnis.

12. **Fußzeile**
An dieser Stelle befinden sich Erläuterungen zu den Abkürzungen im Formular sowie die gesetzlich vorgeschriebenen Pflichtangaben. In der Fußzeile der Abrechnung findet sich daher auch die Kennzeichnung, dass diese Abrechnung nach § 108 Abs. 3 der Gewerbeordnung erstellt wurde.

Kanzlei Stuttgart, Mailänder Platz 25, 70173 Stuttgart
Kanzlei München, Barer Str. 7, 80333 München
E-Mail: lohnbuchhaltung@schlecht-partner.de

Telefon: +49 (0)711 / 40 05 40 – 0
Telefon: +49 (0)89 / 24 29 16 – 0
Internet: www.schlecht-partner.de