



# CHECKLISTE: LOHNMANDAT

Welche Belege sind für die Erstellung Ihrer Lohn- und Gehaltsabrechnung notwendig?

## LOHN- UND GEHALTSABRECHNUNG: CHECKLISTE FÜR MANDANTEN

### CHECKLISTE NEUEINSTELLUNGEN

Um eine ordnungsgemäße Abwicklung der Lohn- und Gehaltsabrechnung zu gewährleisten, sind die folgenden Punkte zu beachten.

Zur erstmaligen Einrichtung der Stammdaten und zur Erstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung benötigen wir zwingend die folgenden Angaben oder Belege.

#### Bei neuen Mitarbeiter/Auszubildender:

- Sofortmeldung
- Personalfragebogen plus Arbeitsvertrag und sonstige Zusatzvereinbarungen
- Geringfügig/kurzfristig Beschäftigte

#### Bei Gesellschafter/Geschäftsführer:

- Personalfragebogen plus Arbeitsvertrag und sonstige Zusatzvereinbarungen
- Kopie/Scan Anstellungsvertrag
- Bescheinigungen über private Krankenversicherung/Vorsorgekassen
- Rentenversicherungsrechtliche Beurteilung (Statusfeststellungsverfahren)

#### Bei Studenten/Schülern:

- Kopie/Scan Anstellungsvertrag
- Immatrikulationsbescheinigung/Schulbescheinigung

#### SONSTIGE VEREINBARUNGEN:

- z.B. Firmenwagen-/Fahrtkostenabrechnung
- Pfändungsbeschlüsse
- Verträge zur betrieblichen Altersvorsorge/vermögenswirksame Leistungen
- Darlehensverträge/ Vorschussvereinbarungen
- Schwerbehindertenausweis
- Arbeitserlaubnis
- Direktversicherung

Haben Sie noch Fragen zur Lohn- & Gehaltsabrechnung?

Unsere Berater:innen helfen Ihnen gerne weiter!

[www.deutsche-lohnbuchhaltung.de](http://www.deutsche-lohnbuchhaltung.de)

